

安徽工业大学文件

安工大〔2016〕24号

关于印发《安徽工业大学 2016-2019年机构编制方案》的通知

各院（部），行政各部门、校直各单位：

经校党委常委会议研究同意，现将《安徽工业大学2016-2019年机构编制方案》予以印发，请遵照执行。

特此通知

- 附件：1. 安徽工业大学机构设置一览表
2. 安徽工业大学编制一览表



安徽工业大学 2016-2019 年机构编制方案

为规范机构编制管理工作，根据有关文件精神，结合我校实际，特制定本方案。

一、基本原则

1. 遵循精简、统一、效能的原则，调整机构设置，合理配置机构职能。

2. 保证学校各项工作需要，按需定编，按编定岗，按岗定责。

3. 加强教师队伍建设，调整和改善队伍结构，优化人力资源配置，增强办学活力，提高办学效益与水平。

4. 坚持改革，创新用人机制。

二、机构设置

1. 依据安徽省机构编制委员会《关于印发安徽工业大学机构编制方案的通知》（皖编办〔2008〕36号）核定的我校内设机构目录，根据学校工作需要，设置学校党政管理机构、群团组织、教学单位、教辅机构及直属单位。根据机构职能，下设相应副处级机构及科室。

2. 按照有关章程规定和党建工作需要，设立基层党委、党总支和直属党支部。

机构设置一览表见附件 1。

三、编制类别

设立管理岗位、教学系列专业技术岗位、其他专业技术岗位、

工勤技能岗位编制类别。

1. 管理岗位编制：指在岗从事管理工作的人员编制。

2. 教学系列专业技术岗位编制：指在岗从事教学科研工作及专职从事学生思想教育工作的编制。“双肩挑”处级干部及兼职中层干部计入教学系列专业技术岗位编制。

3. 其他专业技术岗位编制：指在岗从事教育管理研究、工程技术、实验技术、图书档案、编辑出版、财经、医疗卫生、幼儿教育等工作的人员编制。

4. 工勤技能岗位编制：指专职在岗从事技能操作、设备维修维护、后勤保障服务的人员编制。

四、编制数

在主管部门核定的我校事业编制基础上，至2019年底，我校总编制2353名，其中：

1. 管理岗位编制320名，占总编制比例14%。

2. 教学系列专业技术岗位编制1835名，占总编制比例78%。

3. 其他专业技术岗位编制143名，占总编制比例6%。

4. 工勤技能岗位编制55名，占总编制比例2%。

编制一览表见附件2。

五、管理岗位编制

管理岗位编制由教学单位管理岗位编制和学校党政管理机构、群团组织、教辅机构及直属单位（统称非教学单位，下同）管理岗位编制两部分组成。

1. 教学单位管理岗位编制

(1) 原则上设立党委（直属支部）书记、院长（主任）、党委副书记（副院长）、1至3个业务副院长（副主任）等处级（中层）管理岗位编制。

(2) 原则上设立办公室主任、教务秘书、科研（研究生）秘书等科级管理岗位编制，办公室主任兼党务秘书。

(3) 原则上设立团委书记科级岗位，计入辅导员编制。

(4) 根据教学科研任务、教师队伍规模、学生数等情况，设立1~2名干事岗位编制。

2. 非教学单位管理岗位编制

在工作分析的基础上，设立非教学单位管理岗位编制。

六、教学系列专业技术岗位编制

教学系列专业技术岗位编制由专任教师编制、实验教学编制、辅导员编制组成。

（一）专任教师编制

1. 按本科生22000名、研究生2000名、留学生300名计算2019年在校学生数，按本科生1:1，研究生1:1.5，留学生1:3的标准计算2019年在校标准生数，按生师比16:1标准确定专任教师编制数计1620名。

2. 依据教学单位承担的教学科研任务、标准生数及生师比标准，核定教学单位专任教师编制基数。

3. 核定教学单位专任教师编制基数后，根据学科专业发展规

划，核定教学单位专任教师编制。

4. 学校设立 282 名专任教师机动编制，随学科专业发展规划调整及教学科研任务变化而动态调整教学单位专任教师编制。

（二）实验教学编制

1. 实验教学编制，主要指基础试验教学编制，原则上按专任教师编制的 8%比例核定，计 125 名。

2. 根据教学单位所承担的实验教学、设备管理、实验室建设和管理等工作任务，核定教学单位实验教学编制基数。

3. 核定教学单位实验教学编制基数后，根据学科专业发展规划，核定教学单位实验教学编制。

4. 新进专业实验教学人员纳入专任教师机动编制。

（三）辅导员编制

1. 按 200:1 生师比标准核定本科生辅导员编制。本科生专职辅导员编制 90 名。有关教学单位专职辅导员编制由学生工作部（处）核定。

2. 研究生思想工作配备兼职辅导员，有关单位可根据研究生数配备 1-3 名兼职辅导员，兼职辅导员由新进教师或管理人员兼任。

七、其他专业技术岗位编制

其他专业技术岗位编制主要设在继续教育学院、现代教育技术与网络管理中心、图书馆等单位，具体说明如下：

1. 继续教育学院原则上以现有在岗专业技术人员数量作为编

制核定基数。

2. 现代教育技术与网络管理中心原则上按现有在岗专业技术人员数量核定编制。不断优化岗位结构，逐步减少多媒体教学服务岗位，适当增加网络平台建设与维护、数字化校园建设与维护等关键技术岗位。

3. 图书馆原则上以现有在岗专业技术人员数量作为编制核定基数。不断优化岗位结构，逐步减少纸质文献服务岗位，合理设置采访编目、系统维护岗位，充实加强信息服务力量，积极拓展参考咨询、科技查新、学科馆员、读者培训、资源宣传、资源共享等信息服务工作的深度和广度。

4. 发展规划处、财务处、基建管理办公室、学报编辑部、校医院、幼儿园、档案室等单位及科室原则上以现有在岗专业技术人员数量作为编制核定基数。

八、工勤技能岗位编制

工勤技能岗位编制主要设在工科类学院、工程实践与创新教育中心（创新教育学院）、体育部、保卫处、图书馆、后勤处（后勤集团）等单位，具体说明如下：

1. 原则上工科类学院可设立 1 名工勤技能岗位编制，主要从事实验室设备及材料管理、实验室开放等工作。

2. 工程实践与创新教育中心（创新教育学院）设立 8 名工勤技能岗位编制，主要从事热工、钳工、车工等机械加工实践带教工作。

3. 体育部设立 5 名工勤技能岗位编制，主要从事体育场馆维护等工作。

4. 保卫处设立 6 名工勤技能岗位编制，主要从事治安及交通秩序维护工作。

5. 图书馆设立 3 名工勤技能岗位编制，主要从事文献加工等工作。

6. 后勤处（后勤集团）设立 8 名工勤技能岗位编制，主要从事后勤保障服务工作。

7. 其他单位根据工作需要，在工作任务与岗位匹配的前提下，设立 1-2 名工勤技能岗位编制。

十、编制管理

（一）编制核定

1. 学校成立机构编制管理工作组，负责机构编制方案的拟定、审议。学校机构编制管理工作组组长由分管人事工作的校领导担任，党委组织部、学校办公室、学生工作部（处）、发展规划处、研究生院（部）、学科建设办公室、教务处、科研处、人事处、资产管理处、后勤处（集团）等部门负责人为工作组成员，办公室设在人事处。

2. 学校机构编制方案由校长办公会和党委常委会研究审定后实施。

3. 编制每四年集中核定一次（遇上级主管部门另有工作部署除外），实行动态管理。各单位申报编制调整方案，增设、撤销、

合并机构，更改机构名称，改变机构隶属关系等，经学校机构编制管理工作组审定后报校长办公会研究，若涉及学校处级机构调整及干部职数变动的，报学校党委常委会研究。

（二）编制管理

1. 各单位应将编制作为队伍建设依据，计划使用，优化配置，使人员编制与事业发展协调统一。

2. 超编单位要制定缩编计划，应通过自然减员、校内流动等方式逐步将人员数量控制在核定的编制数内。

3. 超编或满编单位不得进人，不允许延退、返聘相应人员，其中教学单位经学校研究后可引进优秀博士、教授等高层次人才，且不纳入超编范围。

4. 工勤技能岗位不予补充新进人员，只退不进。

5. 学校可根据院（部）教学科研任务、学生数变化等情况，动态调整院（部）教学系列专业技术岗位编制。

十一、附则

1. 学校另行设立一定数量的非固定编制并从严控制，主要用于流动性高层次人才、工商学院及临时性机构人员、转任非领导职务干部、编制期内有关退休人员工作岗位安排等。

2. 编制管理办公室负责编制管理的日常工作。

3. 本方案自印发之日起施行，编制核定有效期至 2019 年 12 月 31 日。

4. 本方案由人事处负责解释。

附件 1

安徽工业大学机构设置一览表

单位名称	主要职能	处级（中层）干部						岗位设置	科室设置	科级干部		备注
		正职数			副职数					职数（辅导员编制科级干部）	岗位设置	
		专职	双肩挑	兼职	专职	双肩挑	兼职					
一、党政管理机构												
1 学校办公室	校党政领导办公及公务活动服务，党委常委会、校长办公会等会议的安排组织，对外联系，文秘与信息，协调与督办，机要与保密，信访，档案管理工作等。	1	0	0	2	0	0	主任 1 名，副主任 2 名。	综合科、文秘科、机要信息科、综合档案室	6	综合科科长、主任科员各 1 名，文秘科科长、主任科员各 1 名，机要信息科科长 1 名，综合档案室主任 1 名。	
2 纪委办公室（监察处）、审计处	组织协调全校反腐倡廉工作，检查落实党风廉政建设责任制；党组织与党员纪律检查，各级党组织和各行政部门的监督，党员和非党员干部的监察；经济实体财务收支审计，基建、维修工程竣工决算审计，干部任期经济责任审计等。	2	0	0	2	0	0	纪委副书记、纪委办公室主任、监察处处长 1 名，纪委办公室副主任、审计处处长 1 名，纪委办公室副主任、监察处副处长 1 名，副处级纪检员 1 名。	纪检监察科、审计科	3	纪检监察科科长 1 名，审计科科长、主任科员各 1 名。	

3 党委组织部 (党校)、机关 党委	处级及科级干部管理、教育与培训工作, 党建、党校工作, 人才工作等。	2	0	0	2	0	0	部长、党校常务副校长、机关党委书记 1 名, 正处级组织员 1 名, 副部长、机关党委副书记 1 名, 副部长 1 名。	办公室、干部科、组织科	3	办公室主任(兼党委秘书) 1 名, 干部科科长 1 名, 组织科科长(兼党校秘书) 1 名。
4 党委宣传(统 战)部 下设新闻中心	新闻宣传, 思想教育, 校园文化建设, 新媒体管理, 网络舆情监控, 舆情分析与研判, 校报编辑; 统一战线工作等。	1	0	0	1	0	0	部长 1 名, 副部长、新闻中心主任 1 名。	办公室、统战科、宣传科(校报编辑部)、新媒体中心	4	办公室主任 1 名, 统战科科长 1 名, 宣传科(校报编辑部)科长(主任) 1 名, 新媒体中心主任 1 名。
5 学生工作部 (处)、大学生 就业创业指导中 心 下设大学生心理 健康教育咨询中 心	本科生政治思想教育、日常管理、资助及评奖评优; 心理咨询与健康教育; 毕业生就业创业工作等。	2	0	0	1	1	0	部(处)长 1 名, 副部(处)长、就业创业指导中心主任 1 名, 副部(处)长、大学生心理健康教育咨询中心主任 1 名, 副部(处)长 1 名。	办公室、思想教育科、学生管理科、学生资助中心、就业管理科、就业创业指导科	7 (1)	办公室主任 1 名, 思想教育科、学生管理科科长各 1 名, 学生资助中心主任、主任科员各 1 名, 大学生心理健康教育咨询中心秘书 1 名, 就业管理科、就业创业指导科科长各 1 名。
6 研究生院(研 工部)、学科建 设办公室	研究生政治思想教育与日常管理; 研究生招生、教学、学籍管理、教学改革、教学质量的评估和监控、学位管理等; 学科与学位点规划、申报、建设与评估等。	0	1	0	2	1	0	常务副院长、研工部部长、学科建设办公室主任 1 名, 副院长、学科建设办公室副主任 1 名, 副院长、研工部副部长 1 名, 副院长 1 名。	办公室、招生办公室、学位管理办公室、研究生管理科、教学管理科、学籍管理科、学科建设科	7	办公室、招生办公室、学位管理办公室主任各 1 名, 研究生管理科、教学管理科、学籍管理科、学科建设科科长各 1 名。

7 外事办公室 (港澳台办公室)、国际教育学院	国际交流与合作, 出境事务管理, 外籍专家管理与服务; 港澳台事务管理; 留学生教育、管理等。	0	1	0	1	0	0	主任、院长 1 名, 副主任、副院长 1 名。	综合管理科、国际交流科、留学生招生与管理科	3	综合管理科、国际交流科、留学生招生与管理科科长各 1 名。
8 发展规划处 (高教研究所)	学校发展战略研究, 中长期规划制订, 重点工作专题研究, 专项工作对外联络, 省部共建工作, 高等教育研究、政策研究、决策咨询, 参与校园规划、学科建设规划等。	1	0	0	1	0	0	处长、所长 1 名, 副处长、副所长 1 名。	办公室、规划科、研究室	3	办公室主任 1 名, 规划科科长 1 名, 研究室主任 1 名。
9 教务处(招生办公室)	本科教学与学籍管理, 教学改革, 专业和课程建设规划, 教材建设规划, 实验教学 and 教学实验室建设, 实习指导; 招生录取工作等。	0	1	0	2	1	0	处长、招办主任 1 名, 副处长 3 名(其中 1 名兼招办副主任)。	办公室、教务科、教学质量理科、考务科、实验与实践教学管理科、教学建设与改革科、大学生学习指导中心	8	办公室主任 1 名, 教务科、教学质量理科、考务科、实验与实践教学管理科、教学建设与改革科科长各 1 名, 大学生学习指导中心主任 1 名, 招生办秘书 1 名。
10 教师能力发展中心(教学质量监控中心)	教师能力发展; 本科教学质量的评估、监控和督导等。	0	1	0	1	0	0	主任、副主任各 1 名。	教学监控科、教学评价科、教师能力培训科	3	教学监控科、教学评价科、教师能力培训科科长各 1 名。

11 科研处(校学术委员会办公室) 下设学报编辑部	各类科技计划和产学研合作项目、成果申报与管理, 对外科技与学术交流、社会服务, 重点实验室(研究中心)建设与管理, 学报工作, 校学术委员会日常事务性工作, 学术道德规范管理工作等。	0	1	0	1	2	0	处长、校学术委员会办公室主任1名, 副处长2名, 学报编辑部主任1名。	办公室、科研管理科、技术开发与知识产权科	5	办公室主任(兼校学术委员会办公室秘书)1名, 科研管理科科长1名, 技术开发与知识产权科科长、主任科员各1名, 学报编辑部副主任1名。
12 人事处	机构与编制管理, 师资队伍规划建设, 人才引进, 人事调配, 劳动工资与社会保障, 职称管理, 进修培养, 博士后管理, 岗位设置与聘任, 年度考核与聘期考核等。	1	0	0	1	0	0	处长、副处长各1名。	办公室、人事科、师资科、劳资科、考核评聘科	5	办公室主任1名, 人事科、师资科、劳资科、考核评聘科科长各1名。
13 财务处	财务预决算, 资金筹措使用管理, 财务管理, 会计核算, 资产核算, 公积金、社保、税款核算与缴纳, 票据管理, 基建、工会会计核算与财务管理, 各项政府采购工作计划、协调、报批和监督等。	1	0	0	2	0	0	处长1名, 副处长2名。	办公室、会计核算科、计划资金科、后勤财务科、项目核算科	5	办公室主任1名, 会计核算科、计划资金科、后勤财务科、项目核算科科长各1名。
14 资产管理处 下设招标中心	全校资产管理(包括教职工住宅房产管理); 实验设备管理; 各类采购活动的组织、实施与服务, 采购合同签订与监督等。	1	0	0	2	0	0	处长1名, 副处长2名(其中1名兼招标中心主任)。	办公室、实验设备管理科、资产管理科	4	办公室主任1名, 实验设备管理科、资产管理科科长各1名, 招标中心秘书1名。
15 基建管理办公室	校园规划, 校园建筑, 基础设施建设与改造等。	1	0	0	1	0	0	主任、副主任各1名。	综合管理科、工程管理科、计划材料科	3	综合管理科、工程管理科、计划材料科科长各1名。

16 党委武装部、保卫部（处）	校园综合治理，政治保卫，治安，消防，户证，校园安全，军事教研等。	1	0	0	2	0	0	部（处）长1名，副部（处）长2名。	办公室（综治办）、技防消防科、治安科	4	办公室（综治办）主任1名，技防消防科科长1名，治安科科长、主任科员各1名。	设立军事教研室（教学机构）
17 离退休工作处（关工委办公室）、离退休党总支	离休干部和退休人员的服务与管理等。	1	0	0	1	0	0	处长、关工委办公室主任、党总支书记1名，副处长1名。		2	离退休工作处（党总支）秘书1名，关工委秘书1名。	
18 校友工作处（教育发展基金会秘书处）	校友联络和服务，学校教育发展基金管理。	1	0	0	1	0	0	处长、副处长各1名。	办公室	1	办公室主任1名	
二、群团组织												
1 工会	维护教职工合法权益，参与学校民主管理，开展“三育人”活动和师德建设，教代会日常工作等。	1	0	0	1	0	0	主席、副主席各1名。	综合部、权益福利部	2	综合部、权益福利部部长各1名。	
2 团委	团组织建设和学生思想教育和宣传工作，学生素质拓展、社会实践、科技创新，青年志愿者活动、勤工助学活动等管理与指导，学生社团建设与管理，学生会、研究生会等工作指导。	1	0	0	1	0		书记、副书记各1名。	办公室、社团管理部、科技实践管理部、学生会秘书处	4	办公室主任1名，社团管理部、科技实践管理部部长各1名，学生会秘书长1名。	
三、教学单位												

1 冶金工程学院（党委）	1	1	0	1	0	2	党委书记 1 名， 执行院长 1 名， 党委副书记、副 院长 1 名，副院 长 2 名。	办公室、团 委	3（1）	办公室主任 （党务秘书）、 教务秘书、科 研（研究生） 秘书、团委书 记各 1 名。	
2 材料科学与工程学院（党委）	1	1	0	1	0	2	党委书记 1 名， 院长 1 名，党委 副书记、副院长 1 名，副院长 2 名。	同上	3（1）	同上	
3 化学与化工学院（党委）	1	1	0	1	0	2	同上	同上	3（1）	同上	
4 机械工程学院（党委）	1	1	0	1	0	2	同上	同上	3（1）	同上	
5 电气与信息工程学院（党委）	1	1	0	1	0	2	同上	同上	3（1）	同上	
6 计算机科学与技术学院（党委）	1	1	0	1	0	2	同上	同上	3（1）	同上	
7 建筑工程学院（党委）	1	1	0	1	0	2	同上	同上	3（1）	同上	
8 能源与环境学院（党委）	1	1	0	1	0	2	同上	同上	3（1）	同上	
9 管理科学与工程学院（党委）	1	1	0	1	0	2	同上	同上	3（1）	同上	
10 商学院（党委）	1	1	0	1	0	3	党委书记 1 名， 执行院长 1 名， 党委副书记、副 院长 1 名，副院 长 3 名。	办公室、研 究生教育 与管理办 公室、团委	4（1）	办公室主任（党 务秘书）、教务 秘书、科研秘 书、研究生教育 与管理办公室 主任、团委书记 各 1 名。	
11 公共管理与法学院（党委）	1	1	0	1	0	2	党委书记 1 名， 院长 1 名，党委 副书记、副院长 1 名，副院长 2 名。	办公室、团 委	3（1）	办公室主任 （党务秘书）、 教务秘书、科 研（研究生） 秘书、团委书 记各 1 名。	

12 数理科学与工程学院（党委）	1	1	0	1	0	2	同上	同上	3（1）	同上	
13 外国语学院（党委）	1	1	0	1	0	1	党委书记 1 名，院长 1 名，党委副书记、副院长 1 名，副院长 1 名。	同上	3（1）	同上	
14 艺术与设计学院（党委）	1	1	0	1	0	1	同上	同上	3（1）	同上	
15 马克思主义学院（党委）	0	1	0	0	0	2	党委书记、院长 1 名，副院长 2 名。	办公室	3	办公室主任（党务秘书）、教务秘书，科研（研究生）秘书各 1 名。	
16 体育部（直属党支部）	1	0	0	0	0	2	直属党支部书记 1 名，副院长 2 名。	办公室、体育场馆管理中心	3	办公室主任（党务秘书）、体育场馆管理中心主任、教学科研秘书各 1 名。	
17 工程实践与创新教育中心（创新教育学院）（直属党支部）	0	1	0	1	0	1	直属党支部书记、主任（院长）1 名，副主任（副院长）2 名。	办公室、创新实践部	3	办公室主任（党务秘书）、创新实践部主任、教学秘书各 1 名。	设立创新理论教学部、先进制造教学部、金工教学部等教学机构。 安徽工业大学大学生创业服务中心挂靠工程实践与创新教育中心。
四、教辅机构及直属单位											

1 工程研究院 下设分析测试中心	联合、整合校内外工程科学与技术资源，紧扣国家发展战略以及地方经济与社会发展的需求，开展工程科学与技术应用研究，实现相关学科交叉和融合，构建大工程项目（综合项目）研究与开发平台，促进科技成果转化；研究生教学；现代分析测试中心、冶金减排与资源综合利用教育部重点实验室管理等。	0	1	0	0	0	2	常务副院长1名，副院长2名（其中1名副院长兼分析测试中心主任）	综合部、项目开发与管理部	3	综合部、项目开发与管理部主任各1名。冶金减排与资源综合利用教育部重点实验室秘书1名。	
2 继续教育学院	成人高等学历教育和各类非学历继续教育及培训等。	0	1	0	1	0	1	院长1名，副院长2名。	办公室、招生培训部、学历教育部、教学质量部	4	办公室、招生培训部、学历教育部、教学质量部主任各1名。	安徽省继续教育基地挂靠继续教育学院
3 现代技术与网络中心	现代教育系统（平台）建设、维护、管理与服务，信息化建设的规划、实施、协调和管理等。	0	1	0	1	0	0	主任、副主任各1名。	办公室、网络部、电教部、系统部	4	办公室主任1名，网络部、电教部、系统部主任各1名。	
4 图书馆（直属党支部）	图书期刊的订购、分编、流通，数字文献资源收集、开发、利用，数字图书馆平台建设、维护，参考咨询、科技查新、学科馆员等文献信息服务，教材服务工作等。	1	0	0	2	0	0	馆长、直属党支部书记1名，副馆长2名。	办公室、信息服务部、系统技术部、采访编目部、文献服务部	5	办公室主任（党务秘书）、信息服务部、系统技术部、采访编目部、文献服务部主任各1名。	

5 后勤处（后勤集团）、后勤党委 下设校医院	饮食服务与学生公寓管理，校园环境保洁与绿色养护，水电管理与房屋修缮，节水，小型立项维修管理，校医院（计生办）、爱卫会、幼儿园工作，车辆管理与服务工作等。	1	0	0	3	0	0	处长（总经理）、党委书记 1 名，副处长 3 名（其中 2 名兼副总经理、1 名兼校医院院长）	办公室（爱卫办）、信息中心、饮食管理服务 中心、水电与节能管理服务 中心、维修服务 中心、服务监 督评价中心、校园管理服 务中心、楼宇 管理服务中心、学生公寓管 理服务中心、 幼儿园	12	办公室主任（党务秘书、爱卫办秘书）1 名，信息中心、饮食管理服务 中心、水电与节能管理服务 中心、维修服务 中心、服务监 督评价中心、校园管理服 务中心、楼宇 管理服务中心、学 生公寓管理服 务中心主任各 1 名，幼儿园园 长 1 名，校医 院副院长 2 名。
6 资产经营公司（党总支）	学校经营性资产管理、保值增值，商贸管理，校办企业管理，劳服公司人员管理与服务等。	2	0	0	1	0	0	总经理 1 名，党总支部书记（副总经理）1 名，副总经理 1 名。	办公室、经 营部、财务 管理部	3	办公室主任（党务秘书）1 名，经营部、财务管理部主 任各 1 名。
合计		3 7	2 4	0	51	5	35			165（15）	

注：1、下设机构：指一个正处级单位，辖下副处级单位。

2、挂靠机构：无级别。

3、冶金减排与资源综合利用教育部重点实验室归口工程研究院管理，安徽省高等学校人文社会科学重点研究基地归口商学院管理，其他正在建设和实际运行的省部级以上重点实验室（工程研究中心）归口所在单位管理。

4、机构设置中未列入睿安房地产开发有限责任公司（临时性机构）。

5、表中处级（中层）干部岗位未计入处级辅导员岗位以及临时性机构和工商学院相应岗位，科级干部岗位未计入科级辅导员岗位以及临时性机构和工商学院相应岗位。

附件 2

安徽工业大学编制一览表

单位名称	处级干部岗位编制 （“双肩挑”或兼职岗位职务）	科级干部岗位编制 （辅导员编制科级干部）	一般管理岗位编制	教学系列专业技术岗位		其他专业技术岗位编制	工勤技能岗位编制	定编数	非固定编制
				编制	教师				
					实验				
一、党政管理机构									
1 学校办公室	3	6				4	2	15	0
2 纪委办公室（监察处）、审计处	4	3	1			1		9	2
3 党委组织部（党校）、机关党委	4	3						7	0
4 党委宣传部（统战部）	2	4				1		7	0
5 学生工作部（处）、大学生就业指导中心	3（1）	7（1）	2				1	13	1
6 研究生院（研工部）、学科建设办公室	2（2）	7	2				1	12	0
7 外事办公室（港澳台办公室）、国际教育学院	1（1）	3	2					6	0
8 发展规划处（高等教育研究所）	2	3	2					7	0
9 教务处（招生办公室）	2（2）	8	7				1	18	1
10 教师能力发展中心（教学质量监控与评价中心）	1（1）	3						4	1
11 科研处	1（3）	5	2			4	1	13	0

12 人事处	2	5	2				9	0	
13 财务处	3	5	0			13	21	0	
14 资产管理处	3	4	4				2	13	
15 基建管理办公室	2	3				5		10	
16 保卫处（武装部）	3	4	2	3	3		6	18	
					0				
17 离退休工作处(离退休党总支)	2	2					2	6	
18 校友工作处	2	1						3	
二、群团组织									
1 工会	2	2						4	
2 团委	2	4	2					8	
三、教学单位									
1 冶金工程学院（党委）	2（3）	3（1）	1	98	90		1	105	
					8				
2 材料科学与工程学院（党委）	2（3）	3（1）	1	84	73		1	91	
					11				
3 化学与化工学院（党委）	2（3）	3（1）	1	92	76		1	99	
					16				
4 机械工程学院（党委）	2（3）	3（1）	1	111	100		1	118	
					11				
5 电气与信息工程学院（党委）	2（3）	3（1）	1	112	90		2	120	
					22				
6 计算机科学与技术学院（党委）	2（3）	3（1）	1	94	86		1	101	
					8				
7 建筑工程学院（党委）	2（3）	3（1）	1	105	97		1	112	
					8				

8 能源与环境学院(党委)	2 (3)	3 (1)		63	58		1	69	1
					5				
9 管理科学与工程学院(党委)	2 (3)	3 (1)	1	59	56		1	66	0
					3				
10 商学院(党委)	2 (4)	4 (1)	9	165	163			180	0
					2				
11 公共管理与法学院(党委)	2 (3)	3 (1)		53	53			58	1
					0				
12 数理科学与工程学院(党委)	2 (3)	3 (1)	1	105	89		1	112	0
					16				
13 外国语学院(党委)	2 (2)	3 (1)	1	122	120			128	0
					2				
14 艺术与设计学院(党委)	2 (2)	3 (1)		62	59			67	1
					3				
15 马克思主义学院(党委)	0 (3)	3		39	39			42	0
					0				
16 体育部(直属支部)	1 (2)	3	2	44	44		5	55	0
					0				
17 工程实践与创新教育中心(创新教育学院)(直属党支部)	1 (2)	3	1	24	24		8	37	0

四、教辅机构及直属单位									
1 工程研究院	0 (3)	3		28	18			31	1
					10				
2 继续教育学院	1 (2)	4	1			7		13	0
3 现代教育技术与网络管理中心	1 (1)	4				11	4	20	0
4 图书馆 (直属党支部)	3	5				52	3	63	0
5 后勤处 (后勤集团)、后勤党委	4	12	1			45	8	70	1
6 资产经营公司 (党总支)	3	3	3					9	0
五、非固定编制单位									
1 工商学院									8
2 睿安房地产开发公司 (临时机构)									5
合计	88 (64)	165 (15)	55	1463	1338	143	55	1969	
					125				
校领导及督导员 10 名, 保留副处级人员 2 名, 辅导员 90 名 (含大学生心理健康教育咨询人员), 专任教师机动编制 282 名, 总计编制 2353 名。									

说明: 1、教师编制基数核定办法如下:

①根据教学任务, 核定院 (部) 专任教师编制基数

院 (部) 专任教师编制基数 = 院 (部) 教学课时 ÷ 当量教学课时 × β1 + 院 (部) 现有标准生数 ÷ 生师比标准 × β2

当量教学课时: 学校总教学课时 / 学校现有教师数

教学课时: 取近 2 年教学课时平均值

β1: 教学工作量权重系数 (承担学校公共基础课教学和本科教学任务的院 (部) 取值 0.8; 仅承担学校公共课教学任务的院 (部) 取值 1.0; 其他院 (部) 取值 0.5)

生师比标准: 财经与人文社科 22: 1, 理工科 18: 1, 艺术 14: 1, 英语 15: 1

β2: 生师比权重系数 (承担学校公共基础课教学和本科教学任务的院 (部) 取值 0.2; 仅承担学校公共课教学任务的院 (部) 取值 0.0; 其他院 (部) 取值 0.5)

②根据科研工作任务，核定院（部）专任教师编制基数

原则上每 0.5 万科研积分（专指科研工作量补贴、科研到校经费记分，取近 2 年科研积分平均值）核定 1 名专任教师编制，其中 50% 纳入专任教师编制基数，另 50% 纳入专任教师机动编制；国家级科研平台设专任教师编制 2~3 名，其中冶金减排与资源综合利用教育部重点实验室专任教师编制暂定 10 名，省部级科研平台设专任教师编制 1~2 名。

③国际教育学院适时设立教师编制；现代分析测试中心根据开放共享试验平台整合情况可重新核定相应人员编制；工程研究院根据研发工作需要，可设立若干名非固定编制。

2、资产经营公司仅设立管理岗位编制。

3、通过增加有关单位非固定编制，安排引进的高层次人才配偶工作岗位。内退、停薪留职、长期病假人员暂计入非固定编制。

抄送：各基层党委、党总支、直属党支部，党群各部门。

安徽工业大学办公室

2016年3月18日印发
